

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

# STATUT AUTORSKIEGO GIMNAZJUM SAMOROZWOJU GASSA WE WROCŁAWIU

## ROZDZIAŁ I NAZWA

### § 1

#### Ust.1. Działalność gimnazjum.

1. Szkoła nosi nazwę Autorskie Gimnazjum Samorozwoju GASSA. Dopuszcza się możliwość stosowania czytelnych nazw skróconych: Gimnazjum GAS-SA lub GASSA.
2. GASSA realizuje podstawę programową Ministerstwa Edukacji Narodowej przewidzianą dla szkół gimnazjalnych.
3. Autorskie Gimnazjum Samorozwoju GASSA jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych nr 7/2009.
4. Szkoła mieści się we Wrocławiu przy ul. Kiełczowskiej 43, bud.3.
5. Zajęcia sportowe odbywają się we Wrocławiu, w obiektach Klubu Środowiskowego AZS, przy ul. Mianowskiego 2b.

## ROZDZIAŁ II PODSTAWOWE INFORMACJE

### § 2

1. Autorskie Gimnazjum Samorozwoju GASSA wchodzi w skład Zespołu Szkół ASSA-GASSA.
2. Organem prowadzącym GASSA jest Towarzystwo Działań dla Samorozwoju (TDdS) we Wrocławiu, posiadające osobowość prawną, zwane dalej Towarzystwem, a także posiadające status OPP.
3. Nadzór pedagogiczny nad GASSA sprawuje Dolnośląski Kurator Oświaty.
4. GASSA jest uprawniona do wystawiania świadectw i innych dokumentów, a także używania znaków i pieczęci na mocy uchwał Zarządu Towarzystwa oraz zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym.
5. Nauka w GASSA jest odpłatna.
6. Zasady odpłatności zawiera zatwierdzony przez Zarząd Towarzystwa Regulamin płatności.
7. Statut GASSA zatwierdza Zarząd Towarzystwa.

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

### ROZDZIAŁ III CELE I ZADANIA

#### § 3

##### Ust.1. Statut Gimnazjum w szczególności określa:

1. Cele i zadania szkoły.
  - 1) Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, wg podstawy programowej kształcenia ogólnego, przepisów wykonawczych oraz "Programu Wychowawczego" i „Programu Profilaktycznego”, dostosowywanych i aktualizowanych z uwagi na potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby środowiska lokalnego.
  - 2) Program Wychowawczy, jak i Program Profilaktyczny ukierunkowane są na:
    - a) wychowanie w duchu tolerancji,
    - b) kształtowanie postaw patriotycznych,
    - c) edukację prozdrowotną i ekologiczną,
    - d) wychowanie do życia w społeczeństwie,
    - e) integrację europejską,
    - f) szacunek dla kultury europejskiej, narodowej i regionalnej,
    - g) zapobieganie nałogom i działaniom patologicznym,
    - h) bezpieczeństwo w szkole i poza szkołą.
  - 3) Plan pracy wychowawcy klasowego musi być spójny z Programem Wychowawczym Gimnazjum, jak i Programem Profilaktycznym oraz powinien uwzględniać specyficzne zadania, wynikające z potrzeb uczniów i rodziców.
  - 4) Celem nadrzędnym działania GASSA jest tworzenie warunków dla pełnego rozwoju jej uczniów.
  - 5) GASSA umożliwia swoim uczniom kontynuację rozwoju zdolności, zainteresowań i umiejętności zgodnie z indywidualnymi cechami każdego z nich. Realizowane jest to przy współpracy ucznia, nauczyciela oraz rodziców lub prawnych opiekunów.
  - 6) GASSA przygotowuje uczniów do życia we współczesnym świecie przyrody i techniki.
  - 7) GASSA zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę.
  - 8) GASSA tworzy pozytywnie oddziałujące środowisko wychowawcze poprzez podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i językowej, pomoc psychologiczną i pedagogiczną, realizowanie indywidualnych programów nauczania.
  - 9) GASSA promuje zdrowy tryb życia.
  - 10) Treści wychowawcze realizuje się w ramach jednostek dydaktycznych każdego przedmiotu, godzin do dyspozycji wychowawcy oraz zadań wychowawcy klasowego;
  - 11) Głównymi realizatorami tych programów są nauczyciele i wychowawcy, nawiązujący ścisłą współpracę z rodzicami.

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

- 12) GASSA umożliwia swoim uczniom dobrowolny udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.
  - 13) GASSA umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum.
  - 14) GASSA wspomaga uczniów w dokonaniu świadomego wyboru szkoły ponadgimnazjalnej.
2. Sposoby realizacji zadań szkoły.
- 1) Dla realizacji celów statutowych gimnazjum posiada następującą bazę:
    - a) cztery specjalistyczne pracownie: biologiczną, artystyczną, informatyczną, germanistyczną;
    - b) trzy sale lekcyjne;
    - c) sekretariat wraz z gabinetem Dyrektora;
    - d) recepcję i szatnię;
    - e) gabinet pedagoga, pełniący również funkcję gabinetu pielęgniarki szkolnej.
  - 2) Gimnazjum realizuje zadania poprzez szkolny zestaw programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych. Programy zawierają:
    - a) materiał nauczania związany z celami edukacyjnymi,
    - b) szczegółowe cele edukacyjne kształcenia i wychowania, procedury osiągania celów,
    - c) opis założonych osiągnięć ucznia i propozycje metod ich oceny.
  - 3) Plan realizacji programów z poszczególnych przedmiotów nauczyciele opracowują w oparciu o podstawy ustalone przez MEN oraz dopuszczalne do użytku szkolnego programy nauczania:
    - a) nauczyciel ma prawo realizować program własny lub inne formy pracy innowacyjnej zgodnie z aktualnymi przepisami,
    - b) programy nauczania są wybrane w ramach szkolnego zestawu programu nauczania zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, określoną odrębnymi przepisami,
    - c) szkolny program nauczania i szkolny zestaw podręczników obejmuje jeden etap edukacyjny dla każdego oddziału (obowiązuje przez trzy lata szkolne),
    - d) program nauczania oraz podręcznik dla danego oddziału dobiera nauczyciel prowadzący te zajęcia, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie szkoły,
    - e) gimnazjum może prowadzić oddziały według programów opracowanych przez nauczycieli i zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły. Jeśli wprowadzony nowy program będzie pociągał za sobą dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor wprowadzi go w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę,
    - f) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników dopuszcza do użytku Dyrektor gimnazjum, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
    - g) Dyrektor szkoły nie wcześniej niż 15 czerwca danego roku szkolnego i nie później niż przed zakończeniem zajęć dydaktycznych danego roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

- h) w uzasadnionych przypadkach, rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego,
  - i) Dyrektor szkoły może podjąć działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
3. Sposoby zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu uczniów w szkole to:
- 1) Prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć, z zachowaniem zasad higieny pracy;
  - 2) Pełna opieka w czasie trwania zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych (opiekę sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia z konkretną klasą lub grupą);
  - 3) Pełnienie dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych (opiekę sprawuje nauczyciel dyżurny, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Dyrektora na dany rok szkolny);
  - 4) Szczególna opieka podczas wycieczek szkolnych (opiekę sprawują wyznaczeni nauczyciele lub rodzice).
4. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów.
- 1) W szkole obowiązują szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, zgodne z obowiązującymi przepisami, ustalonymi w rozporządzeniu MEN, odnoszącymi się do szkół publicznych;
  - 2) Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania określa „Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikacji i promocji dla Autorskiego Gimnazjum Samorozwoju GASSA” - stanowiący rozdział IX niniejszego Statutu (nazywane dalej WSO);
  - 3) Regulamin WSO ustala w szczególności:
    - a) skalę ocen i sposób formułowania ocen bieżących i półrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych,
    - b) skalę i tryb ustalania oceny zachowania,
    - c) termin i formę informowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych,
    - d) tryb poprawiania ocen niedostatecznych, półrocznych,
    - e) tryb poprawiania oceny klasyfikacyjnej półrocznej i końcoworocznej,
    - f) podział roku szkolnego na semestry,
    - g) tryb i formę egzaminów poprawkowych,
    - h) tryb i formę egzaminów klasyfikacyjnych,
    - i) tryb i formę przeprowadzenia egzaminów komisyjnych,
    - j) warunki promocji do klasy programowo wyższej i ukończenia gimnazjum.
  - 4) Za ocenę z przedmiotu odpowiada nauczyciel przedmiotu;
  - 5) Projekt regulaminu, o którym mowa w podpunkcie 3. oraz projekty zmian regulaminu przygotowuje Rada Pedagogiczna;
  - 6) Regulamin WSO uchwała Rada Pedagogiczna.
5. Zajęcia dodatkowe.
- 1) Szkoła realizuje wytyczone cele i zadania także poprzez zajęcia dodatkowe:

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

- a) wyrównawcze, organizowane dla uczniów mających trudności w nauce;
  - b) z pedagogiem;
  - c) nadobowiązkowe koła zainteresowań
  - d) obowiązkowe zajęcia autorskie
    - e) nauczanie tokiem indywidualnym dla uczniów przejawiających szczególne uzdolnienia w danym przedmiocie,
    - f) wycieczki klasowe i międzyklasowe,
    - g) uroczystości szkolne i klasowe.
6. Formy opieki i pomocy uczniom.
- 1) Szkoła otacza opieką i służy pomocą uczniom w trudnej sytuacji rodzinnej i losowej, w tym również pomocą materialną;
  - 2) Wychowawca klasy ma obowiązek powiadomić Dyrektora o problemach rodzinnych ucznia; tak samo w podobnej sytuacji postępuje Pedagog.
  - 3) Wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem lub Zespół Wychowawczy wnioskuję do Zarządu TDdS i sponsorów o pomoc materialną dla ucznia w formie:
    - a) dożywiania i zakupu podręczników,
    - b) dofinansowania do wycieczek,
    - c) zakupu niezbędnej odzieży,
    - d) okresowego obniżenia kwoty czesnego lub okresowego zwolnienia z tej opłaty.
  - 4) Każdy nauczyciel ma obowiązek, jeśli zachodzi taka potrzeba, powiadomić Dyrektora o sytuacjach patologicznych w rodzinie ucznia, które niekorzystnie wpływają na jego zachowanie i postawę, o ile o takich sytuacjach powziął informację;
  - 5) Dyrektor szkoły w oparciu o opinie pedagoga szkolnego, zespołu wychowawczego i Rady Pedagogicznej podejmuje działania zapobiegawcze, ewentualnie kieruje sprawy do odpowiednich organów lub instytucji.
7. Zasady organizowania pomocy pedagogiczno – psychologicznej.
- 1) Szkoła współpracuje z rejonową Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną;
  - 2) Uczniowie, którzy mają trudności w nauce są kierowani do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej na wniosek nauczyciela i za zgodą rodziców. Wnioskodawcą może być także rodzic.
  - 3) Z opinią Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej zapoznają się wszyscy nauczyciele badanego dziecka;
  - 4) Nauczyciele i pedagog szkolny, jeśli jest taka potrzeba, mogą opracowywać programy wspomagające wychowanie dla uczniów oraz rodziców.
8. Współpraca z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
- 1) Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki uzależnień oraz zagrożeń;
  - 2) Wychowawcy organizują zebrania klasowe rodziców w celu przekazania informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych oraz uzgodnienia spraw dotyczących całej klasy i szkoły;

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

- 3) Wychowawca klasy zapoznaje rodziców z WSO, rodzice pisemnie poświadczają, że zostali zapoznani z treścią;
- 4) Wychowawcy klas i nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są
- 5) do systematycznego informowania rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu;
- 6) Na terenie szkoły rodzice mają prawo do:
  - a) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka: jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - b) porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka.
- 6) Rodzice mają obowiązek:
  - a) zgłaszania się do szkoły na wezwanie wychowawcy, nauczyciela lub Dyrektora, w sprawach dotyczących ich dzieci,
  - b) uczestniczenia w organizowanych stałych spotkaniach, w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze,
  - c) zapoznania się ze Statutem szkoły, zasadami i przepisami dotyczącymi pracy szkoły, prawami i obowiązkami organów szkoły.
- 7) Szkoła systematycznie organizuje spotkania dla rodziców. Umożliwiają one spotkanie z Dyrektorem oraz indywidualne spotkania z każdym nauczycielem;
- 8) Dyrektor opracowuje harmonogram kontaktów z rodzicami.

### **Ust.2. Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyczny.**

Program Wychowawczy gimnazjum oraz Program Profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna. Każdy uczeń, rodzic i nauczyciel ma wgląd do tych dokumentów w sekretariacie szkoły.

## **ROZDZIAŁ IV ORGANY GASSA**

### **§ 4**

#### **Ust.1. Organami GASSA są:**

1. Dyrektor Zespołu Szkół ASSA - GASSA
2. Rada Pedagogiczna GASSA.
3. Samorząd Uczniowski.
4. Rada Rodziców

#### **Ust. 2. Zasady współdziałania organów szkoły:**

1. Organy szkoły działają autonomicznie, swobodnie wymieniają informacje o podjętych działaniach i podejmują decyzje w ramach kompetencji.
2. W sprawach konfliktowych pomiędzy organami szkoły decyzje podejmuje i rozstrzyga Dyrektor, jeżeli nie jest on stroną w konflikcie.
3. W przypadku, gdy Dyrektor uczestniczy w sporze, konflikt rozstrzygany jest przez organ prowadzący.

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

4. Organy szkoły deklarują kierowanie się w swojej działalności nadrzędnym interesem, jakim jest dobro szkoły.
5. Przedstawiciele Rady Uczniowskiej są zapraszani na posiedzenia Rady Pedagogicznej, jeśli jest taka potrzeba.
6. Organem koordynującym tę współpracę jest Dyrektor gimnazjum.

### **Ust.3. Kompetencje Dyrektora szkoły**

1. Dyrektor Zespołu Szkół ASSA-GASSA jest jednoosobowym organem wykonawczym powoływanym i odwoływanym przez Zarząd Towarzystwa.
2. Dyrektor Zespołu Szkół ASSA-GASSA jest kierownikiem zakładu dla wszystkich osób zatrudnionych w GASSA.
3. Obowiązki Dyrektora szkoły określa art.39. Ustawy o Systemie Oświaty. Ponadto do jego obowiązków należy:
  - 1) dbanie o realizację statutowych celów GASSA,
  - 2) reprezentowanie GASSA na zewnątrz oraz podpisywanie dokumentacji i korespondencji dotyczącej bezpośrednio pracy placówki,
  - 3) organizowanie procesu dydaktycznego i pozadydaktycznego w sposób zapewniający jej uczestnikom bezpieczeństwo oraz higienę pracy i nauki,
  - 4) opracowanie planu i programu GASSA do zatwierdzenia przez Zarząd Towarzystwa,
  - 5) dbanie o majątek GASSA,
  - 6) zatrudnianie i zwalnianie pracowników dydaktycznych i pracowników obsługi GASSA,
  - 7) opracowywanie zakresu obowiązków dla pracowników dydaktycznych i pracowników obsługi GASSA,
  - 8) realizowanie uchwał Zarządu TDdS dotyczących GASSA,
  - 9) decydowanie o przyjęciu uczniów do GASSA i usunięciu z GASSA w oparciu o opinię Rady Pedagogicznej, z wyłączeniem sytuacji, o których stanowi Regulamin opłat,
  - 10) składania rocznego, pisemnego sprawozdania z pracy GASSA Zarządowi Towarzystwa.
4. Dyrektor ma prawo przenieść część obowiązków na wybrane przez niego osoby. Osoby, na które zostały przeniesione określone obowiązki, są zobligowane do składania sprawozdań z wykonanej pracy.
5. Dyrektor gimnazjum może wyznaczyć jeden lub dwa przedmioty wiodące i zwiększyć wymiar nauczania tych przedmiotów.

### **Ust. 4. Kompetencje Rady Pedagogicznej**

1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum GASSA jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej GASSA jest Dyrektor Zespołu Szkół ASSA-GASSA.
3. W skład Rady Pedagogicznej GASSA wchodzi wszyscy pracownicy dydaktyczni GASSA oraz zatrudniony pedagog.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

- wniosek Rady Pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.
5. Zadaniem Rady Pedagogicznej GASSA jest podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów, wyrażanie opinii i przedstawianie wniosków w sprawach dotyczących prawidłowego funkcjonowania szkoły oraz podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów, którzy nie przestrzegają „Kodeksu zachowań” i łamią Statut szkoły.
  6. Harmonogram posiedzeń Rady Pedagogicznej uwzględniony jest w rocznym planie pracy szkoły.
  7. Członkowie Rady Pedagogicznej GASSA są zobowiązani do zachowania tajemnicy Rady Pedagogicznej.
  8. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała zmiany w Statucie szkoły.
  9. Rada Pedagogiczna ustala i opiniuje:
    - 1) programy wychowawcze obejmujące wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
    - 2) programy profilaktyki dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujące wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym,
    - 3) programy i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

### **Ust. 5. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego**

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, stanowiący ogół uczniów gimnazjum, który może wybrać swoich reprezentantów.
2. Działania Samorządu Uczniowskiego określa wewnętrzny regulamin, który w szczególności zawiera zasady wybierania i działania reprezentantów, cele i zadania oraz formy działalności Samorządu.
3. Zakres kompetencji Samorządu Uczniowskiego określa art.55. Ustawy o Systemie Oświaty.
4. Zapisy w regulaminie Samorządu nie mogą być sprzeczne ze Statutem GASSA.
5. Działalnością SU opiekuje się nauczyciel wybrany przez uczniów w danym roku szkolnym.
6. Samorząd przedstawia Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich podstawowych sprawach dotyczących uczniów, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
7. Samorząd w szczególności:
  - 1) Reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
    - a) oceniania, klasyfikowania i promowania,
    - b) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.
  - 2) Przedstawia Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi gimnazjum wnioski, i opinie w zakresie przestrzegania podstawowych praw i obowiązków uczniów, takich jak:
    - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,



## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu,
- g) prawo do występowania we wszystkich sprawach dotyczących uczniów.

### **Ust. 6. Kompetencje Rady Rodziców.**

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca ogół rodziców uczniów gimnazjum.
2. Zasady działania i podejmowania decyzji Rady Rodziców ustala ogół rodziców uczniów gimnazjum.
3. Szkoła pomaga Radzie Rodziców w zakresie organizacyjnym.
4. Rada Rodziców w szczególności:
  - 1) Występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum;
  - 2) Działa na rzecz stałej poprawy bazy szkolnej;
  - 3) Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły;
  - 4) Współdecyduje o formach pomocy dzieciom.

## § 5

### **Ust. 1. Organy doradcze**

1. W GASSA mogą istnieć organy doradczo-opiniujące, w skład których mogą wchodzić przedstawiciele uczniów, rodziców lub prawnych opiekunów oraz pracowników dydaktycznych.
2. Aby zaistnieć formalnie, organ taki musi spełnić następujące warunki:
  - 1) uchwalić regulamin pracy zgodny z obowiązującymi przepisami, ze statutem GASSA,
  - 2) przedłożyć regulamin Dyrektorowi Zespołu Szkół ASSA-GASSA.
3. Sprawy sporne między organami rozstrzyga Zarząd TDdS.

## **ROZDZIAŁ V ORGANIZACJA GASSA**

## § 6

### **Ust.1. Zajęcia dydaktyczne**

1. W GASSA terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich są zgodne z przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej, dotyczącymi organizacji roku szkolnego w szko-

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

- łach publicznych, a inne dni wolne od zajęć dydaktycznych określa Dyrektor w odrębnym zarządzeniu.
2. Organizację pracy GASSA w danym roku szkolnym określa Dyrektor w rocznym planie pracy GASSA. Plan, który Dyrektor przedstawia najpóźniej na posiedzeniu ostatniej Rady Pedagogicznej danego roku szkolnego, zatwierdza Zarząd Towarzystwa. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych, wynikających z organizacji GASSA zatwierdza Dyrektor.
  3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Nauczyciel za zgodą Dyrektora może ustalić inny czas trwania jednostki lekcyjnej, zachowując ogólny, ustalony tygodniowy czas pracy.
  4. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą trwać od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć, ustalonego w tygodniowym rozkładzie zajęć.
  5. Przypadki, o których mowa w pkt.4, określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  6. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np.: zajęcia wyrównawcze, nauczanie języków obcych, informatyki, koła zainteresowań czy zajęcia dodatkowe ujęte w tygodniowym planie, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
  7. W GASSA obowiązkowa jest nauka drugiego języka obcego.
  8. Czas indywidualnych konsultacji dla uczniów ustala prowadzący wraz z uczniem.
  9. Zajęcia odbywają się w budynku szkoły, wynajmowanych obiektach sportowych, a także w bibliotekach publicznych, muzeach, galeriach oraz innych miejscach zaproponowanych przez nauczyciela i zaakceptowanych przez Dyrektora.
  10. GASSA ma Wewnętrzny System Oceniania.
  11. Osiągnięcia ucznia GASSA odnotowywane są w:
    - 1) dziennikach papierowych i elektronicznych,
    - 2) arkuszach ocen,
    - 3) dokumentacji własnej nauczyciela,
    - 4) zeszytach uczniowskich.

### **Ust. 2. Dyżury nauczycielskie**

1. Nauczyciele pełnią dyżury na korytarzu szkolnym i terenie przyszkolnym w wyznaczonych terminach.
2. Jednorazowo dyżur pełni dwóch nauczycieli.
3. Podczas dyżurów należy zwrócić szczególną uwagę na:
  - 1) Kulturę zachowania się uczniów na przerwie;
  - 2) Przejawy zachowań agresywnych lub patologicznych (np. używanie wulgaryzmów, palenie papierosów, kradzieże, niszczenie mienia);
  - 3) Zakaz przebywania przez uczniów podczas przerw w pracowniach lekcyjnych, za wyjątkiem sali, w której uczniowie mogą spożyć posiłek podczas długiej przerwy; salę wyznacza kierownik administracyjny.
  - 4) Dbanie o czystość szkoły - każdy przejaw zanieczyszczenia budynku ma być piętnowany, a nauczyciel dyżurujący musi zwracać uwagę uczniom

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

za każdym razem, gdy zauważone zostaną śmieci na terenie szkoły i wezwać ich do natychmiastowego usunięcia nieczystości.

4. Harmonogram dyżurów ustalany i zatwierdzany jest przez Dyrektora najpóźniej do dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

### § 7

#### **Ust.1. Liczba uczniów w oddziałach klasowych**

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział.
2. O liczbie uczniów w oddziale decyduje Zarząd TDdS w uchwale nr 8/2010.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, wychowania fizycznego, religii i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Podział uczniów na grupy uzależniony jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.

### § 8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa roczny plan pracy szkoły opracowany przez Dyrektora w oparciu o ramowy plan nauczania.
2. W rocznym planie pracy gimnazjum zamieszcza się w szczególności:
  - 1) terminy spotkań z rodzicami;
  - 2) terminy początku i końca roku szkolnego;
  - 3) terminy ferii, świąt i dni wolnych;
  - 4) terminy ważnych uroczystości szkolnych;
  - 5) terminy egzaminów zewnętrznych;
  - 6) dodatkowe zajęcia obowiązkowe;
  - 7) powołane zespoły zadaniowe i problemowe;
  - 8) inne ważne z punktu widzenia organizacji danego roku szkolnego informacje.
1. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w rocznym planie pracy. Zmiany dokonuje Dyrektor.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie rocznego planu pracy, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

### § 9

1. Szkoła może przyjmować na praktyki pedagogiczne słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na podstawie porozumienia między Dyrektorem szkoły a zainteresowanymi placówkami.
2. Szkoła może przyjmować do pracy wolontariuszy na zasadach określonych Ustawą o wolontariacie.

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

---

### ROZDZIAŁ VI PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

#### § 10

1. Pracowników dydaktycznych oraz pracowników obsługi szkoły zatrudnia organ prowadzący - TDdS.
2. Pracownicy dydaktyczni oraz pracownicy obsługi szkoły ponoszą odpowiedzialność za wypadki i straty wynikające z niedopełnienia obowiązków służbowych.

#### § 11

1. Pracownikiem dydaktycznym GASSA jest nauczyciel, który posiada formalne kwalifikacje zgodne z odpowiednimi przepisami oświatowymi.
2. Nauczyciele mają obowiązek przedstawienia programu nauczania, rocznego planu pracy i kryteriów oceniania w terminie wyznaczonym przez dyrektora.
3. Powyższe dokumenty nauczyciel dostarcza do sekretariatu szkoły w wersji elektronicznej.
4. Pracownicy dydaktyczni mają prawo do formułowania własnych programów, proponowania podręczników oraz wyboru środków dydaktycznych.
5. Nauczyciele prowadzą zajęcia dydaktyczne w ramach swojego przedmiotu oraz dodatkowe działania pozadydaktyczne.
6. Nauczyciele odpowiadają za efekty i jakość pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
7. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) Przestrzeganie zapisów statutowych;
  - 2) Przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
  - 3) Twórcze i ciekawe przygotowywanie zajęć;
  - 4) Systematyczne kontrolowanie osiągnięć uczniów;
  - 5) Systematyczne kontrolowanie miejsc prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 6) Śledzenie zmian prawa oświatowego;
  - 7) Zgłaszanie w dziale administracji występowania usterek technicznych zakłócających przebieg pracy dydaktycznej;
  - 8) W salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używanie tylko sprawnego sprzętu;
  - 9) Na każdej lekcji kontrolowanie obecności uczniów;
  - 10) Pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem ustalonym przez Dyrektora;
  - 11) Dbanie o poprawność językową uczniów;
  - 12) Stosowanie zasad oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami;
  - 13) Podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
  - 14) Dwa razy w roku składanie Dyrektorowi sprawozdań merytorycznych.
8. Pracownicy dydaktyczni zatrudnieni w GASSA są zobowiązani do uczestniczenia w Radach Pedagogicznych.

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

9. Każdy pracownik dydaktyczny zatrudniony w GASSA jest zobowiązany do uczestniczenia w pracach zespołów problemowych i zadaniowych. O ilości Zespołów i ich składzie decyduje Dyrektor Zespołu Szkół ASSA-GASSA, który określa to w rocznym planie pracy szkoły.
10. Pracownicy dydaktyczni na polecenie dyrektora szkoły mogą pełnić funkcję wychowawcy klasy.
11. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) Wyboru programu realizowanych zajęć edukacyjnych;
  - 2) Pomocy merytorycznej ze strony Dyrektora gimnazjum, członków Rady Pedagogicznej i instytucji wspierających pracę gimnazjum;
  - 3) Wprowadzania innowacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4) Występowania do Dyrektora gimnazjum z wnioskiem o dokonanie oceny pracy;
12. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

### § 12

#### Ust.1. Zespoły nauczycielskie

1. W Gimnazjum GASSA działają: zespół wychowawczy i zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez Dyrektora gimnazjum.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest bieżąca wymiana informacji na temat tegoż oddziału i konsultacje dotyczące stosowanych programów i metod pracy, a także współdziałanie w zakresie korelacji międzyprzedmiotowej.

### § 13

#### Ust.1. Wychowawcy

1. Dyrektor gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem do chwili ukończenia przez uczniów III klasy gimnazjum, chyba że:
  - 1) Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy;
  - 2) Sam nauczyciel wniesie uzasadnioną prośbę o zwolnienie z funkcji wychowawcy.
3. W uzasadnionych przypadkach, kiedy nauczyciel źle wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, Dyrektor może dokonać zmiany wychowawcy także w ciągu roku szkolnego.
4. Jeżeli wychowawca wymaga wsparcia w pracy i opiece nad powierzonym oddziałem, Dyrektor powołuje asystenta wychowawcy i na piśmie określa zakres jego działań.
5. Wychowawca w szczególności:
  - 1) Tworzy warunki wspomagające osobowy rozwój ucznia, uwzględniając postawy i wartości istotne dla społeczności szkolnej;
  - 2) Wywiera pozytywny wpływ na sposób zachowania ucznia;

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

- 3) Motywuje ucznia do nauki i samorozwoju;
  - 4) Buduje klimat wzajemnego zaufania między uczniami (wychowankami);
  - 5) Współpracuje z uczniami w atmosferze dialogu i obopólnego porozumienia;
  - 6) Rozwija umiejętności rozwiązywania problemów, konfliktów;
  - 7) Uczy szacunku do ojczyzny;
  - 8) Przygotowuje do samodzielności i odpowiedzialności;
  - 9) Współpracuje z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną przy rozwiązywaniu problemów konkretnego ucznia;
  - 10) Współpracuje z rodzicami;
6. Wychowawca w celu realizacji powyższych zadań powinien:
- 1) Utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami;
  - 2) Śledzić postępy w nauce swoich wychowanków, dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
  - 3) Kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
  - 4) Utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia;
  - 5) Uczestniczyć w zebraniach z rodzicami.
7. Wychowawca ustala ocenę z zachowania ucznia na podstawie Regulaminu oceny zachowania.
8. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno - wychowawczej.
9. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej i pedagoga szkolnego.
10. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych gimnazjum.

## ROZDZIAŁ VII UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 14

#### Ust. 1. Prawa ucznia

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:
  - 1) Nauczania; poznania języka, pojęć i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych;
  - 2) Znajomości kryteriów oceniania z przedmiotów i z zachowania;
  - 3) Wszechstronnego rozwoju osobowego;
  - 4) Uczestnictwa w życiu kulturalnym społeczności szkolnej;
  - 5) Współdziałania w grupie rówieśniczej;
  - 6) Wyrażania opinii oraz uzasadniania swych poglądów, o ile nie naruszają one godności innych osób;
  - 7) Samodzielności;
  - 8) Krytycznego ustosunkowania się do obserwowanych zjawisk;
  - 9) Poszanowania swej godności;

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

- 10) Nietykalności osobistej;
  - 11) Bezpiecznego pobytu w szkole;
  - 12) Korzystania z bonifikaty czesnego, zgodnie z obowiązującym Regulaminem opłat;
  - 13) Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
  - 14) Jawnej i rzetelnej oceny;
  - 15) Powiadomienia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie materiału prac klasowych, sprawdzianów, testów i badań wyników nauczania;
  - 16) Pisania w tygodniu nie więcej niż trzech sprawdzianów pisemnych, a w ciągu dnia tylko jednego;
  - 17) Korzystania z wszelkich praw zawartych w Konwencji Praw Dziecka;
  - 18) Odwołania się od ustalonej oceny z zajęć edukacyjnych lub oceny zachowania zgodnie z zasadami oceniania wewnątrzszkolnego;
  - 19) Zwracania się do nauczycieli, wychowawcy, pedagoga i Dyrektora szkoły z wszystkimi problemami celem uzyskania pomocy;
  - 20) Odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych;
  - 21) Zawarcia kontraktu między nim, rodzicem, wychowawcą i Dyrektorem, mającym na celu kształtowanie właściwych postaw, a także rozwiązywanie różnych problemów szkolnych.
2. W przypadku, gdy prawa ucznia są nieprzestrzegane, łamane lub obchodzone uczeń ma prawo złożyć do Dyrektora szkoły pisemny wniosek z prośbą o rozpatrzenie i ustosunkowanie się do zaistniałych zdarzeń lub, gdy skarga dotyczy nieprzestrzegania, łamania lub obchodzenia tych praw przez Dyrektora szkoły, do organu prowadzącego. Odpowiedź udzielana jest w formie pisemnej w ciągu siedmiu dni od daty złożenia wniosku. Od decyzji Dyrektora szkoły przysługuje odwołanie do organu prowadzącego, od decyzji organu prowadzącego przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty. Odwołanie musi być wniesione w ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia decyzji.

### Ust. 2. Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Kodeksie zachowań, a zwłaszcza:
  - 1) Systematycznego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, oraz właściwego zachowania się w ich trakcie;
  - 2) Dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i otoczeniu (zniszczenia wynikłe z jego winy zobowiązany jest naprawić lub pokryć koszt naprawy);
  - 3) Przestrzegania zasad kultury osobistej;
  - 4) Dbania o honor i tradycję gimnazjum, szanowania symboli i kultywowania tradycji szkoły;
  - 5) Podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora gimnazjum, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
  - 6) Okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy;
  - 7) Dostarczania usprawiedliwień nieobecności na zajęciach edukacyjnych;

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

- a) nieobecność należy pisemnie usprawiedliwić do dwóch tygodni od momentu przyjścia ucznia do szkoły;
- b) w uzasadnionych przypadkach, gdy istnieją wątpliwości, co do autentyczności zaświadczenia lub usprawiedliwienia, wychowawca może wezwać rodzica do szkoły celem wyjaśnienia.
- c) zwolnienia w trakcie zajęć w danym dniu mogą nastąpić po pisemnym powiadomieniu sekretariatu przez rodzica (fax lub e-mail, lub SMS)
- 8) Dbania na co dzień o schludny i estetyczny wygląd zewnętrzny nienaruszający zasad dobrego smaku;
- 9) Dbania o higienę osobistą;
- 10) Akcentowania odświętnym ubiorem o stonowanych barwach ważnych uroczystości szkolnych i ważnych egzaminów.

### **Ust. 3. Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych cennych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły**

1. Podczas zajęć lekcyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych. W tym celu uczniowie posiadający aparaty telefoniczne tuż po rozpoczęciu zajęć wyłączają je i składają do przygotowanych w salach koszyków, a po ich zakończeniu odbierają je. Nieprzestrzeganie zakazu i niestosowanie się do przyjętego obyczaju skutkuje odebraniem aparatu telefonicznego i złożeniem go do depozytu, z którego odebrać go mogą jedynie rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
2. Podczas przerw uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w zakresie podstawowych funkcji komunikacyjnych. Zakazane jest wykorzystywanie funkcji rejestracji dźwięku i obrazu.
3. W trakcie trwania zajęć lekcyjnych rodzice mogą kontaktować się z dziećmi za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
4. Uczniowi nie wolno przynosić do szkoły cennych urządzeń elektronicznych, chyba że wymagają tego zajęcia i odbywa się to za wiedzą rodziców i nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
5. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za wniesione na jej teren aparaty telefoniczne i inne urządzenia.

## § 15

### **Ust. 1. Nagrody dla uczniów**

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
  - 1) Rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
  - 2) Wybitne osiągnięcia w nauce i wzorowe zachowanie;
  - 3) Odwagę i postawę społeczną godną naśladowania;
  - 4) Wzorową frekwencję (100 %);
  - 5) Pracę społeczną;
  - 6) Osiągnięcia w olimpiadach i zawodach na szczeblu co najmniej powiatowym;
  - 7) Szczególne zaangażowanie w zajęcia kół zainteresowań i zajęć autorskich.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I - III gimnazjum:
  - 1) Pochwała wychowawcy i opiekuna Samorządu Uczniowskiego;



## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

- 2) Pochwała Dyrektora udzielana indywidualnie;
  - 3) Pochwała Dyrektora udzielana wobec klasy;
  - 4) Pochwała Dyrektora udzielana wobec całej społeczności szkolnej;
  - 5) Dyplom uznania;
  - 6) Nagrody rzeczowe;
  - 7) List pochwalny dla ucznia i jego rodziców.
3. Nagrody przyznaje Dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej na wniosek: wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.
  4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły.
  5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

### Ust. 2. Kary dla uczniów

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie Statutu szkoły lub Kodeksu zachowań:
  - 1) Upomnieniem wychowawcy w obecności klasy;
  - 2) Upomnieniem Dyrektora;
  - 3) Pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia;
  - 4) Naganą Dyrektora z powiadomieniem rodziców i wpisem do akt;
2. Na podstawie decyzji Dyrektora uchwałą Rady Pedagogicznej uczeń może być usunięty ze szkoły i zgłoszony do Dyrektora szkoły publicznej.
3. Usunięty ze szkoły może być uczeń, który dopuszcza się przynajmniej jednej z wymienionych niżej czynności:
  - 1) rozbojów na terenie szkoły;
  - 2) uszkodzeń mienia o znacznej wartości;
  - 3) przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających na terenie szkoły i w miejscach publicznych,
  - 4) fałszowania w dokumentacji szkolnej,
  - 5) posiadania lub sprzedaży narkotyków, lub innych środków odurzających,
  - 6) picia alkoholu na terenie szkoły i poza nią,
  - 7) kradzieży mienia społecznego i prywatnego,
  - 8) demoralizującego wpływu na otoczenie,
  - 9) licznego opuszczania zajęć bez usprawiedliwienia (powyżej 50% godzin wszystkich zajęć lekcyjnych w semestrze),
  - 10) brutalności i wulgarności,
  - 11) nieposzanowania godności drugiego człowieka,
  - 12) wejścia w kolizję z prawem.
4. O wymierzonej karze rodzice powiadamiani są pisemnie. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od daty wyznaczenia kary. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu czternastu dni. Od decyzji podjętej przez Dyrektora przysługuje możliwość pisemnego odwołania do organu prowadzącego szkołę, a następnie do Kuratora Oświaty. W obydwu przypadkach termin przysługujący na odwołanie wynosi czternaście dni od daty rozpatrzenia sprawy przez poszczególny organ odwoławczy.

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

5. Uczeń zostaje także skreślony z listy uczniów Autorskiego Gimnazjum Samorozwoju GASSA na podstawie decyzji organu prowadzącego za niepłacenie czesnego w terminie ustalonym przez Zarząd Towarzystwa. Procedurę tę określa Regulamin opłat.

### ROZDZIAŁ VIII

#### ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

##### § 16

1. Uczniem GASSA może zostać każdy absolwent szkoły podstawowej, który:
  - 1) zaakceptuje zasady funkcjonowania GASSA zawarte w statucie szkoły,
  - 2) odbędzie rozmowę kwalifikacyjną z Dyrektorem lub osobą przez niego upoważnioną,
  - 3) złoży dokumenty (świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, odręcznie napisane podanie, zaświadczenie o wyniku na sprawdzianie, wypełnioną ankietę szkolną),
  - 4) podpisze wraz z rodzicami Umowę Edukacyjną szkoły,
  - 5) opłaci wpisowe oraz czesne
2. Przyjęcia do GASSA prowadzone są przy pomocy wrocławskiego systemu rekrutacji elektronicznej, w określonych przez Dolnośląskie Kuratorium Oświaty terminach, a także przez cały rok, poza systemem rekrutacji elektronicznej.
3. W GASSA mogą być ustalone progi przyjęć do pierwszej klasy gimnazjum.
4. W sytuacji, kiedy do Gimnazjum GASSA chce zapisać się uczeń będący w trakcie realizacji drugiego etapu edukacyjnego, Dyrektor przeprowadza wywiad w szkole, z której kandydat chce się przepisać.
5. Uprawnienia i zadania gimnazjum dotyczące realizacji obowiązku szkolnego regulują odrębne przepisy.
6. Dyrektor sprawuje kontrolę i dokumentuje spełnianie obowiązku szkolnego.
7. Dyrektor Gimnazjum GASSA powiadamia Dyrektora szkoły publicznej w obwodzie, w którym dziecko mieszka, o przyjęciu dziecka do szkoły oraz informuje o spełnieniu przez dziecko obowiązku szkolnego.

### ROZDZIAŁ IX

#### WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

##### § 17

System opracowany został w oparciu o rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.

##### §18

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia ma na celu:

**STATUT GIMNAZJUM GASSA**

Wrocław 2010

- 1) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce,
  - 2) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań,
  - 3) uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
  - 4) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
  - 5) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
  - 6) korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczyciela,
  - 7) semestralne i roczne podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określanie na tej podstawie stopnia opanowania przez ucznia materiału programowego przewidzianego na dany semestr / rok szkolny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) Formulowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) Systematyczne ocenianie zachowania wg przyjętych w szkole zasad;
  - 3) Ocenianie bieżące i ustalanie półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz półrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
3. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Stopnie szkolne, o których mowa w pkt. 5., są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców lub prawnych opiekunów. Nauczyciel ustalając stopień szkolny powinien go – na prośbę ucznia, jak i jego rodziców lub prawnych opiekunów – uzasadnić. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne archiwizowane są w przeznaczonych do tego celu segregatorach i przechowywane w sekretariacie szkoły przez cały okres edukacji ucznia. Uczeń – na własną prośbę lub jego rodziców, lub prawnych opiekunów, kierowaną do konkretnego nauczyciela, otrzymuje do domu kserokopię wybranych prac.
4. Nauczyciel powinien na podstawie opinii i orzeczeń publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu określa się w stopniach szkolnych, zwanych dalej „stopniami”, wg następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
CELUJĄCY	Cel.	6
BARDZO DOBRY	bdb.	5
DOBRY	db.	4

**STATUT GIMNAZJUM GASSA**

Wrocław 2010

DOSTATECZNY	dst.	3
DOPUSZCZAJACY	dop.	2
NIEDOSTATECZNY	ndst.	1

6. Oceny wyrażane w stopniach dzielą się na:
- 1) częściowe, określające poziom wiadomości lub umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
  - 2) semestralne i roczne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok szkolny), stopnie te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.
7. Skala ocen uwzględnia oceny podwyższone (ze znakiem +) lub obniżone (ze znakiem –).
8. Dopuszczalne są również stopnie pomocnicze oceniające pozytywne lub negatywne przejawy aktywności uczniów oznaczane symbolami + lub –. W Gimnazjum GASSA stosuje się następujący przelicznik:
- 1) pięciokrotne nagrodzenie ucznia stopniem pomocniczym + powoduje wystawienie mu oceny bardzo dobrej;
  - 2) pięciokrotne upomnienie ucznia stopniem pomocniczym – powoduje otrzymanie przez niego oceny niedostatecznej.
9. Kryteria przyznawania ocen pomocniczych określa indywidualnie nauczyciel. Plusy i minusy otrzymane za aktywność na lekcji nie redukują się, to znaczy nie można anulować minusa za plus uzyskany na zajęciach.
10. Pisemne prace klasowe, sprawdziany obejmujące znaczący wycinek programu nauczania i przewidziane na czas trwania co najmniej jednej godziny lekcyjnej zapowiadane są z wyprzedzeniem co najmniej siedmiu dni przed ich przeprowadzeniem.
- 1) Nauczyciel obowiązany jest określić zakres materiału i wymagania, jakie obowiązywać będą uczniów podczas realizacji tej formy kontroli wiedzy i umiejętności;
  - 2) Uczeń nie może pisać więcej niż jednego sprawdzianu / pracy klasowej dziennie;
  - 3) Ilość sprawdzianów w tygodniu nie może przekroczyć trzech.
11. Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej / sprawdzianu w terminie nieprzekraczającym trzech tygodni od momentu powiadomienia ucznia o stopniu uzyskanym z pracy klasowej / sprawdzianu.
12. Poprawa pracy klasowej / sprawdzianu nie anuluje oceny uzyskanej w pierwszym terminie.
13. Usprawiedliwiona nieobecność ucznia w terminie realizacji pracy klasowej / sprawdzianu powoduje konieczność wykonania pracy klasowej / sprawdzianu przez ucznia w późniejszym terminie, nieprzekraczającym jednak czternastu dni od daty powrotu do szkoły.
14. Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na pracy klasowej / sprawdzianie powoduje konieczność wykonania pracy klasowej / sprawdzianu przez ucznia w późniejszym terminie, nieprzekraczającym jednak siedmiu dni od daty powrotu do szkoły.
15. Jeśli uczeń nie przystąpi do pisania sprawdzianu w przeciągu czternastu lub siedmiu dni od momentu powrotu do szkoły po nieobecności obejmującej termin

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

pracy klasowej / sprawdzianu nauczyciel zielonym kolorem odnotowuje w dzienniku „1”.

### §19

1. Stopień ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, a ocenę zachowania – wychowawca klasy w oparciu o obowiązujący w szkole Regulamin oceny zachowania.
2. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:  
posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia,
  - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:  
opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie, oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
  - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:  
nie opanował pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonego programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w minimum programowym, oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielne typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
  - 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:  
opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w minimum programowym, oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
  - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:  
ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne, o niewielkim stopniu trudności,
  - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:  
nie opanował wiadomości i umiejętności określonych minimum programowym przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
3. Przy ustalaniu stopnia z wychowania fizycznego oraz przedmiotów artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę zaangażowanie i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.

**STATUT GIMNAZJUM GASSA**

Wrocław 2010

4. Warunki pracy i oceniania uczniów na zajęciach z wychowania – fizycznego precyzuje osobny regulamin stanowiący część [§24] statutu.
5. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - w tym publicznej poradni specjalistycznej - albo niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej - w tym niepublicznej poradni specjalistycznej - zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

**§20****Ust.1. Ocena zachowania**

- 1) Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych; jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów i innych osób.
- 1) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
- 2) Zachowanie ucznia ocenia się następująco:

WZOROWE	wz.
BARDZO DOBRE	bdb
DOBRE	db.
POPRAWNE	pop.
NIEODPOWIEDNIE	ndp.
NAGANNE	ng

**Ust.2. Regulamin oceny zachowania**

1. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje kredyt w wysokości 100 pkt., co jest równoznaczne z oceną dobrą.
2. Punkty uzyskane w I semestrze przechodzą na konto punktowe ucznia na II semestr.
3. Śródroczną oraz roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy przyjmując za punkt wyjścia ocenę uzyskaną z przeliczenia sumy punktów danego ucznia według poniższej tabeli:

Ocena za I semestr		Ocena za II semestr	
Ocena zachowania	Punktacja	Ocena zachowania	Punktacja
wzorowe	200 i więcej	wzorowe	400 i więcej
bardzo dobre	150-199	bardzo dobre	350-390
dobre	100-149	dobre	250-349
poprawne	50-99	poprawne	150-249
nieodpowiednie	0-49	nieodpowiednie	100-149
naganne	mniej niż 0	naganne	0-99

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

---

4. Uwagi dotyczące zachowania ucznia (pozytywne i negatywne) wpisuje się w zeszyte oceny zachowania wg skali punktowej przyjętej w regulaminie. Zeszyt ten jest dołączony do dziennika i jest archiwizowany przez cały cykl nauki ucznia.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do informowania ucznia o wystawianych punktach.
6. Nauczyciel powinien uzasadnić w zeszyte oceny zachowania wpisanie punktów.
7. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
8. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
  - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
    - a) jest inicjatorem wielu przedsięwzięć w szkole,
    - b) wzorowo pełni powierzone mu funkcje i obowiązki,
    - c) ma wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych, jest punktualny, ma usprawiedliwioną absencję w 100%,
    - d) uczestniczy w zajęciach dodatkowych, rozwijając swoje zdolności na terenie szkoły i poza nią,
    - e) udziela systematycznej pomocy innym,
    - f) wygląd ucznia nie budzi zastrzeżeń,
    - g) oprócz wymaganej ilości punktów dodatnich, nie powinien mieć więcej niż 10 punktów ujemnych.
  - 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) ma bardzo dobry stosunek do obowiązków szkolnych, jest punktualny,
    - b) przestrzega regulaminu szkoły,
    - c) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
    - d) bierze udział w przygotowaniu uroczystości i imprez,
    - e) rozwija swoje zainteresowania na zajęciach dodatkowych na terenie szkoły,
    - f) udziela pomocy innym,
    - g) wykazuje dbałość o kulturę słowa,
    - h) wygląd estetyczny ucznia nie budzi zastrzeżeń,
    - i) oprócz wymaganej ilości punktów dodatnich, nie powinien mieć więcej niż 20 punktów ujemnych w semestrze.
  - 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
    - a) właściwie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
    - b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy,
    - c) przestrzega regulaminu szkoły,
    - d) wykazuje dbałość o kulturę słowa,
    - e) wygląd estetyczny ucznia nie budzi zastrzeżeń,
    - f) stara się być punktualny i rzadko opuszcza zajęcia.

**STATUT GIMNAZJUM GASSA**

Wrocław 2010

- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- utrzymuje poprawne stosunki w zespole klasowym,
  - wygląd estetyczny ucznia nie budzi zastrzeżeń,
  - ma trudności z punktualnością i dyscypliną,
  - zna, ale nie zawsze stosuje zasady kulturalnego zachowania.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- opuszcza godziny lekcyjne, spóźnia się na lekcje,
  - nie wywiązuje się z powierzonych zadań,
  - sporadycznie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
  - zdarza mu się stosować przemoc wobec kolegów,
  - bierze udział w bójkach
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- Nie przestrzega regulaminu szkoły,
  - Systematycznie opuszcza godziny lekcyjne bez usprawiedliwienia,
  - Notorycznie spóźnia się na lekcje,
  - Bierze udział w bójkach, kradzieżach,
  - Znęca się fizycznie i psychicznie nad innymi,
  - Niszczy cudze mienie,
  - Swoim postępowaniem zagraża życiu i zdrowiu innych,
  - Wchodzi w konflikt z prawem.
9. Zachowanie ucznia oceniane jest każdorazowo wg poniższych zasad, a uczeń musi być poinformowany o przyznanych punktach:

**PUNKTY DODATNIE**

L. p	Zachowania pozytywne	Ilość punktów																							
1.	Udział w projektowaniu lub przeprowadzaniu działań na rzecz: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ klasy</li> <li>➤ szkoły</li> <li>➤ środowiska</li> </ul>	<b>5 pkt.</b> <b>10 pkt.</b> <b>15 pkt.</b>																							
2.	Czynne uczestnictwo w imprezach artystycznych: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ klasowych</li> <li>➤ szkolnych</li> <li>➤ środowiskowych</li> </ul>	<b>5 pkt.</b> <b>10 pkt.</b> <b>15 pkt.</b>																							
3.	Reprezentowanie klasy na konkursach i olimpiadach: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ szkolnych</li> <li>➤ pozaszkolnych</li> </ul>	<b>10 pkt.</b> <b>20 pkt.</b>																							
4.	Reprezentowanie szkoły na zawodach sportowych (wpisuje nauczyciel w formularz po każdym udziale w zawodach w danej dyscyplinie): <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ miejskie</li> <li>➤ powiatowe</li> <li>➤ strefowe</li> <li>➤ wojewódzkie</li> </ul>	Miejsce <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>I</th> <th>II</th> <th>III</th> <th>IV i gorzej</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>8</td> <td>5</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>50</td> <td>40</td> <td>30</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>				I	II	III	IV i gorzej	10	8	5	2	15	10	8	5	25	20	15	10	50	40	30	20
I	II	III	IV i gorzej																						
10	8	5	2																						
15	10	8	5																						
25	20	15	10																						
50	40	30	20																						



**STATUT GIMNAZJUM GASSA**

Wrocław 2010

5.	Czynne włączanie się do akcji i zbiórek organizowanych na terenie szkoły. (Jednorazowo na zakończenie akcji wpisuje jej organizator)	<b>5 pkt.</b>
6.	Prawidłowe wypełnianie obowiązków dyżurnego. (Przyznawane po tygodniu pełnienia dyżuru)	<b>5 pkt.</b>
7.	Odpowiedzialne wywiązywanie się ze zobowiązań. (Punkty przyznawane co miesiąc)	<b>5 pkt.</b>
8.	Wykonania prac naukowych	<b>5 pkt</b>
9.	100% frekwencja w miesiącu	<b>5 pkt.</b>

**PUNKTY UJEMNE**

L.p.	Zachowania negatywne	Ilość punktów
1.	Niewłaściwe zachowanie podczas lekcji	<b>-5 pkt.</b>
2.	Spóźnianie się na lekcje (przyznawane na koniec miesiąca)	<b>1 spóźnienie=-1 pkt.</b>
3.	Ucieczka z lekcji	<b>-5 pkt.</b>
4.	Całodniowe wagary	<b>- 10 pkt.</b>
5.	Falszowanie podpisów, ukrywanie uwag nauczycieli	<b>-10 pkt.</b>
6.	Niesamodzielność prac i stosowanie plagiatów	<b>-10 pkt.</b>
7.	Agresywne zachowywanie się (słowne i fizyczne) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ niebezpieczne zachowanie podczas przerw</li> <li>➤ używanie wulgarnego słownictwa</li> <li>➤ niegrzeczny, arogancki stosunek wobec pracowników</li> <li>➤ niewłaściwe zachowanie wobec kolegów</li> <li>➤ wygłaszanie nietolerancyjnych, pełnych nienawiści poglądów</li> </ul>	<b>-5 pkt.</b> <b>-5 pkt.</b> <b>- 10 pkt.</b> <b>- 10 pkt.</b> <b>- 10 pkt.</b>
8.	Dewastowanie, niszczenie sprzętu szkolnego, książek, a zwłaszcza podręczników będących własnością szkoły. Drobne zniszczenia	<b>-20 pkt.</b> <b>-5 pkt.</b>
9.	Wyłudzenie pieniędzy/kradzieże na terenie szkoły i poza nią	<b>-30 pkt./-50 pkt.</b>
10.	Sięganie po używki na terenie szkoły i poza nią	<b>-50 pkt.</b>
11.	Brak reakcji na przemoc, zastraszanie, wymuszanie	<b>-10 pkt.</b>
12.	Wejście w konflikt z prawem	<b>-30 pkt. -40 pkt. -50 pkt.</b>
13.	Nie wywiązywanie się z powierzonego zadania	<b>-5 pkt.</b>
14.	Estetyka wyglądu (wyzywający, krępujący innych, budzący zażenowanie otoczenia ubiór)	<b>-5 pkt.</b>

10. Zachowanie ucznia oceniane semestralnie (dokonywane przez nauczyciela w obecności klasy).

L.p.	Zachowania pozytywne	Ilość punktów
1.	Zachowanie na lekcjach i na przerwach	<b>5 pkt.</b>
2.	Kultura języka	<b>5 pkt.</b>
3.	Systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia (usprawiedliwiona absencja w 100%, max. 3 spóźnienia w semestrze)	<b>10 pkt.</b>

**STATUT GIMNAZJUM GASSA**

Wrocław 2010

4.	Wywiązywanie się z obowiązków wynikających z racji powierzonych funkcji: ➤ w klasie ➤ w szkole	10 pkt. 20 pkt.
5.	Brak spóźnień w semestrze	5 pkt.
6.	Brak punktów ujemnych	20 pkt.
7.	Systematyczne, merytoryczne przygotowanie do lekcji	5 pkt.
8.	Koleżeństwo i umiejętność współżycia w grupie	10 pkt.
9.	Dobra organizacja stanowiska pracy	5 pkt.

11. W szczególnych sytuacjach Zespół wychowawczy lub nauczyciel może na Radzie Pedagogicznej złożyć wniosek o dodanie tzw. złotych punktów. Wniosek oraz liczba złotych punktów muszą być rzetelnie uzasadnione.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, rada pedagogiczna uwzględnia wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej lub poradni specjalistycznych.
13. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

**§21****Ust. 1. Regulamin projektu edukacyjnego w Gimnazjum GASSA**

1. Każdy nauczyciel gimnazjum GASSA ma obowiązek przedstawić temat projektu edukacyjnego do końca marca danego roku szkolnego; do końca maja uczniowie drugiej klasy wybierają jeden z tematów i do końca roku szkolnego otrzymują terminarz oraz metody i sposoby realizacji .
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści, może łączyć treści różnych dziedzin.
3. Do tematu proponowanego projektu nauczyciel dołącza instrukcję, zgodnie z którą uczniowie powinni postępować, by efekt końcowy był jak najlepszy, a która powinna określać:
  - a) cele,
  - b) obszar działalności,
  - c) zadania, liczbę osób niezbędnych do ich wykonania i czas potrzebny do realizacji,
  - d) terminarz dotyczący zarówno wykonywanych zadań i konsultacji,
  - e) metody i sposoby realizacji,
4. Nauczyciel ustala także kryteria oceny projektu i dołącza je w formie aneksu do instrukcji.
5. Nauczyciel pomysłodawca projektu edukacyjnego staje się jednocześnie opiekunem jego przyszłych realizatorów, czyli odpowiada za zawarcie

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

- kontraktu, merytoryczną ocenę działań, a w szczególności koordynuje cały proces, motywując uczniów do działania i wspierając ich w działaniu.
6. Ostatnim etapem jest prezentacja projektu. Jej termin musi być jeden dla wszystkich grup.
  7. Formę i sposób prezentacji wybierają uczestnicy projektu w porozumieniu z opiekunem projektu.
  8. Oceny projektu dokonuje komisja, którą kieruje Dyrektor lub osoba pełniąca funkcje kierownicze, a pozostałymi członkami są nauczyciel – opiekun i nauczyciel pokrewnych zajęć edukacyjnych, których dotyczy projekt.
  9. Przedmiotem oceny jest to, co zostało zawarte w kontrakcie, a poprzedza ją zawsze samoocena.
  10. Kryteria oceny:
    - 1) sposób prezentacji,
    - 2) oryginalność pomysłu,
    - 3) zaangażowanie,
    - 4) poprawność merytoryczna,
    - 5) rzeczowość,
    - 6) komunikatywność,
    - 7) końcowy efekt.
  11. Ocena komisji jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.
  12. Zaangażowanie w prace nad projektem wpływa na ocenę zachowania.
  13. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

### §22

1. Nauczyciele przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz wychowawcy klas ustalają w końcu każdego okresu w terminie określonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż na trzy dni przed klasyfikacją, okresowe stopnie oraz oceny zachowania.
2. Stopnie z poszczególnych przedmiotów i oceny zachowania ustalone za ostatni okres roku szkolnego są stopniami / ocenami rocznymi, uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
3. Ustalony przez nauczyciela stopień semestralny lub roczny może być podwyższony jedynie w wyniku egzaminu sprawdzającego przeprowadzonego zgodnie z § 27.
4. Ocena półroczna i końcoworoczna ustalana jest w skali ustalonej w § 18, pkt. 5 bez stopni podwyższonych lub obniżonych.
5. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli został oceniony z wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony decyzją Dyrektora szkoły.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

7. Uczniowie laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych otrzymują z danego przedmiotu celującą ocenę klasyfikacyjną końcoworoczną bez względu na inne oceny bieżące uzyskane z tego przedmiotu.
8. Nauczyciele zobowiązani są do poinformowania ucznia o ocenie klasyfikacyjnej półrocznej i rocznej najpóźniej na siedem dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
9. Uczeń ma obowiązek poprawy oceny niedostatecznej otrzymanej podczas klasyfikacji półrocznej do końca kwietnia.
10. Brak poprawy oceny niedostatecznej otrzymanej podczas klasyfikacji półrocznej jest podstawą wystawienia końcoworocznej oceny niedostatecznej.
11. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń otrzymał ocenę niedostateczną podczas klasyfikacji półrocznej, winien określić dokładny zakres wymagań do poprawy tej oceny oraz:
  - 1) Ustalić z uczniem formę i terminy poprawy;
  - 2) Poinformować ucznia o możliwych formach pomocy w nadrabianiu zaległości.
12. Nauczyciel sporządza protokół z poprawy oceny niedostatecznej otrzymanej podczas klasyfikacji półrocznej zawierający terminy, przebieg, informację o odpowiedziach ustnych ucznia i prace pisemne. Protokół winien zawierać informację o tym, czy uczeń uzupełnił braki z pierwszego półrocza (w jakim stopniu) czy też nie.

### §23

1. Uczeń może być zwolniony z nauki wychowania fizycznego.
2. Decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki przedmiotu wymienionego w pkt. 1. podejmuje dyrektor szkoły na podstawie:
  - 1) zaświadczenia lekarza specjalisty;
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, może dotyczyć jednego okresu, jednego roku szkolnego, kilku lat nauki lub całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z określonego przedmiotu, zamiast oceny, należy w dokumentacji stwierdzającej przebieg nauki ucznia wpisać w odpowiedniej rubryce – „zwolniony”.

### §24

1. Każdy uczeń GASSA zobowiązany jest uczestniczyć tygodniowo w 4 godzinach lekcyjnych wychowania fizycznego, z założeniem, że trzecia i czwarta godzina realizowana jest w ramach zajęć rekreacyjno – sportowych, wyjazdów, pieszych wycieczek, rajdów itp.
2. Przy ocenie końcowej uwzględniane są trzy aspekty : frekwencja, zaangażowanie oraz przygotowanie do zajęć (strój sportowy : zmienne buty sportowe, spodenki sportowe i zmienna koszulka).

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

3. Brak stroju sportowego na zajęciach, jest równoznaczny z nieprzygotowaniem do zajęć.
4. Każdy uczeń, który przedstawi zaświadczenie o uczestnictwie w dodatkowych sportowych zajęciach pozalekcyjnych, np. zajęcia taneczne, pływanie, tenis czy jazda konna – może mieć ocenę końcową podniesioną o jeden stopień.
5. Uczeń może złożyć wniosek o zgodę Dyrektora na odbywanie zajęć wychowania fizycznego poza wyznaczonymi w planie zajęć godzinami. Jest to możliwe wówczas, kiedy uczeń jest czynnym zawodnikiem Klubu Sportowego. Do wniosku należy dołączyć wydane na papierze firmowym Klubu i podpisane przez trenera zaświadczenie o regularnych treningach i uczestnictwie w zawodach sportowych. W takim przypadku uczeń może otrzymać zgodę na odbywanie zajęć wychowania fizycznego w ramach treningu w Klubie Sportowym i otrzymuje końcową ocenę bardzo dobrą. Zgodę na piśmie w ciągu siedmiu dni wydaje Dyrektor. Do tego czasu uczeń ma obowiązek uczestniczyć w planowych zajęciach wychowania fizycznego.
6. Osoba, która posiada semestralne lub roczne zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego, w miejsce oceny semestralnej lub rocznej otrzymuje wpis: *zwolniony*.
7. Wszystkie zaświadczenia (z klubów sportowych i lekarskie) muszą być złożone w sekretariacie szkoły do końca pierwszego miesiąca danego semestru.

### §25

1. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest zapoznanie rodziców i uczniów z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania określonymi niniejszym regulaminem oraz z postanowieniami statutu szkoły.
2. Nauczyciele na pierwszej godzinie danych zajęć informują uczniów, a ich rodziców lub opiekunów prawnych do 30 września danego roku szkolnego, o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych półrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
3. Opracowane przez nauczycieli przedmiotowe kryteria oceniania muszą być formułowane w oparciu o statut szkoły i WSO.
4. Przedmiotowe kryteria oceniania lub ich aktualizacje nauczyciele składają w sekretariacie szkoły w nieprzekraczalnym terminie 15 czerwca danego roku szkolnego. Wprowadzone zmiany będą obowiązywały od nowego roku szkolnego.
5. Fakt zapoznania się z przedmiotowymi kryteriami oceniania i WSO rodzice lub prawni opiekunowie potwierdzają podpisem na wewnętrznym druku szkolnym.
6. Rodzice lub prawni opiekunowie, którzy do dnia 20 października nie wywiązali się z obowiązku zapoznania się z postanowieniami WSO i Przedmiotowych Kryteriów Oceniania, nie mają prawa wnosić zastrzeżeń odnośnie do trybu ustalania ocen.

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

7. Nauczyciele na pierwszej godzinie danych zajęć przedstawiają uczniom zwięzłą informację o zasadach pracy i współpracy obowiązujących między nimi a uczniami w danym semestrze / roku. Informacja ta powinna znaleźć się w zeszycie przedmiotowym.
8. Uczniowie i rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo wiedzieć o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów mają prawo do uzyskania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci zgodnie z trybem ustalonym w statucie szkoły.
10. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów, wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych i rocznych. Sekretariat szkoły informuje rodziców lub opiekunów prawnych pocztą elektroniczną o proponowanych ocenach semestralnych i końcowo rocznych. Ponadto rodzice lub prawni opiekunowie mogą na bieżąco śledzić postępy ucznia za pomocą dziennika elektronicznego.

### §26

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów i zajęć, z których na podstawie § 19 pkt 5. i § 23 został zwolniony.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku, lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Zgodę na egzamin wyraża Rada Pedagogiczna na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem punktu 6.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala się z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela, wskazanego przez dyrektora szkoły, takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania lub ćwiczenia, lub egzaminacyjne zadania praktyczne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzły komentarz na temat odpowiedzi ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

10. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §27.

### §27

1. Uczeń lub jego rodzice, lub prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w ciągu 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.
2. W przypadku ustalenia, że roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a) w przypadku rocznej lub semestralnej oceny z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną lub semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  - b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczącą komisji,
  - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu jako – egzaminator,
  - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.
5. W przypadku ustalenia rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczącą komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog,
  - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit.b, może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela z tego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły).

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

7. Pytania lub/i ćwiczenia, lub/i zadania praktyczne egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań lub/i ćwiczeń, lub/i zadań praktycznych musi odpowiadać kryteriom stopnia, o którym ubiega się uczeń.
8. Komisja, o której mowa w ust. 4, może na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego:
  - 1) podwyższyć stopień – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
  - 2) pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzły komentarz o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
10. Ustalona przez komisję roczna lub semestralna ocena klasyfikacyjna oraz roczna lub semestralna ocena z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
12. Przepisy ust.1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłaszania zastrzeżeń wynosi 3 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

### §28

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej lub semestralnej uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, informatyka, zajęcia techniczne i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznaczą dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
  - a) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu jako – egzaminator,
  - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji.



## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

5. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania i ćwiczenia lub egzaminacyjne zadania praktyczne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzły komentarz o pisemnych i ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Z zastrzeżeniem punktu 7.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu całego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej z jedną oceną niedostateczną.

### §29

1. Na prośbę ucznia lub rodziców ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów obowiązkowych.
2. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się również uczniowi:
  - 1) realizującemu – na podstawie odrębnych przepisów – indywidualny tok nauki,
  - 2) w przypadku zmiany typu szkoły, ubiegającemu się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż wynika to z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia; w takim przypadku dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku składania egzaminów klasyfikacyjnych z tych przedmiotów i zajęć obowiązkowych, w których nie ma różnic programowych, a z których uczeń otrzymał na świadectwie szkolnym stopnie co najmniej dopuszczające.
3. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1 i 2, przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

### §30

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, a w przypadku klasy programowo najwyższej – kończy szkołę, jeżeli otrzymał ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych określonych planem nauczania stopnie wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 nie otrzymuje promocji lub nie otrzymuje promocji i nie kończy szkoły i pozostaje nadal w tej samej klasie. Uczeń ten może realizować obowiązek szkolny w tej samej szkole, o ile zgodę na to wyrazi Rada Pedagogiczna.

## **STATUT GIMNAZJUM GASSA**

Wrocław 2010

---

### **§31**

Nauczyciel prowadzący przedmioty (zajęcia) nadobowiązkowe ustala – na prośbę ucznia – stopień z tych przedmiotów (zajęć) wg skali stopni określonych w §18, pkt. 5.

## **ROZDZIAŁ X RODZICE I OPIEKUNOWIE PRAWNI**

### **§ 32**

1. Rodzice i prawni opiekunowie uczniów GASSA stanowią część społeczności szkolnej.

### **§ 33**

1. Rodzice i prawni opiekunowie mają prawo do:
  - 1) rzetelnej informacji na temat sytuacji swojego dziecka w ciągu całego roku szkolnego,
  - 2) zapoznania się z planem pracy szkoły na dany rok szkolny,
  - 3) znajomości regulaminu oceniania klasyfikowania i promowania,
  - 4) znajomości programu wychowawczego szkoły,
  - 5) uczestniczenia w życiu szkoły w formach uzgodnionych z Dyrektorem Zespołu Szkół ASSA-GASSA.

### **§ 34**

1. Rodzice i prawni opiekunowie mają obowiązek:
  - 1) zapoznania się ze Statutem Gimnazjum GASSA i Kodeksem Zachowań,
  - 2) zapoznania się z koncepcją, celami oraz zadaniami GASSA,
  - 3) zapoznania się i podpisania Umowy Edukacyjnej,
  - 4) systematycznej współpracy z wychowawcą dziecka, którym jest wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel GASSA,
  - 5) regularnego opłacania chesnego,
  - 6) usprawiedliwiania w określonym przez Statut terminie nieobecności dziecka,
  - 7) poniesienia kosztów naprawy zniszczonego przez swoje dziecko wyposażenia lub odkupienia nowego w razie niemożności naprawy.

## STATUT GIMNAZJUM GASSA

Wrocław 2010

---

### ROZDZIAŁ XI FINANSOWANIE

#### § 35

1. Działalność GASSA finansowana jest ze środków Towarzystwa uzyskanych z:
  - 1) wpisowego,
  - 2) czesnego,
  - 3) dotacji ustawowych,
  - 4) środków wypracowanych na rzecz GASSA w wyniku działań podjętych przez uczniów, ich rodziców (opiekunów prawnych) lub pracowników,
  - 5) darowizn,
  - 6) innych źródeł.
2. GASSA posiada regulamin opłat, który określa wysokość opłat czesnego i wpisowego oraz zasady i tryb ich zmiany.
3. Czesne w GASSA jest płatne przez 12 miesięcy
4. Regulamin opłat jest zatwierdzany przez Zarząd Towarzystwa.

### ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 36

1. GASSA używa stempli i pieczęci zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. GASSA uprawniona jest do wystawiania dokumentów związanych z jego działalnością.
3. Zmiany w Statucie zatwierdza Zarząd Towarzystwa.
4. Likwidacja GASSA wymaga uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Towarzystwa Działań dla Samorozwoju.
5. O decyzji Walnego Zgromadzenia Członków TDdS o likwidacji GASSA Zarząd Towarzystwa powiadamia rodziców, uczniów i odpowiednie władze oświatowe na co najmniej 6 miesięcy przed zamierzonym terminem likwidacji.